

# Fiche de poste

## ASSOCIATION TERRITOIRE APPRENANT PAYS DE VANNES

IDENTIFICATION DU POSTE	
<i>Intitulé du poste</i>	DIRECTEUR·TRICE DE L'ASSOCIATION
IDENTITÉ DU·DE LA SALARIÉ·E	
<i>Nom-prénom</i>	
<i>Statut</i>	Cadre
PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION	
<i>Mission principale de l'association</i>	<p>L'association est née en juin 2018, à l'initiative du club entreprises du pays de Vannes, et du souhait des acteurs de la semaine " Printemps de l'entreprise" (établissements, enseignants et entreprises) de prolonger cette semaine (initiée en 2004) par des actions tout au long de l'année en y associant tous les acteurs du Pays de Vannes dans l'objectif d'agir et de dynamiser un territoire apprenant.</p> <p>Ce territoire apprenant est un territoire où chacun peut et doit avoir accès tout au long de sa vie à un apprentissage de qualité pour développer ses compétences actuelles et futures.</p> <p>Ce territoire apprenant s'adresse aux 227 000 citoyens composant les 57 communes des 3 intercommunalités Golfe du Morbihan Vannes Agglomération, Arc Bretagne Sud et Questembert Communauté.</p> <p>Les activités principales réalisées se déclinent en 4 blocs :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Compétences actuelles et futures :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion territoriale des emplois et des compétences (GTEC)</li> <li>Terdeskiñ Label Territoire Apprenant</li> <li>Valorisation des métiers manuels</li> </ul> </li> <li><b>2. Citoyenneté :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Éducation à la citoyenneté : accès au droit, citoyenneté numérique, citoyenneté européenne</li> <li>Éducation aux médias et à l'information</li> <li>Participation citoyenne</li> </ul> </li> <li><b>3. Transitions :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Éducation à la transition écologique</li> <li>Le Green challenge Pays de Vannes d'octobre à mars</li> <li>ODD Objectifs de Développement Durable</li> </ul> </li> <li><b>4. Événements :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le Printemps de l'Entreprise - en mars</li> <li>La Fête des apprentissages - en octobre</li> <li>Les Lundis du mieux vivre</li> <li>Les jeudis de la Transition</li> <li>Fresquathon</li> </ul> </li> </ol> <p>L'association est créatrice de liens sur le territoire entre les forces vives (entreprises, établissements d'enseignement, collectivités et associations) en confirmant le rôle de chacun en tant que contributeur.</p> <p><b>UN LANGAGE COMMUN : LES OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE</b> L'association Territoire Apprenant Pays de Vannes a souhaité se mobiliser en adoptant les Objectifs de Développement Durable comme langage commun, appropriable par l'ensemble des acteurs du territoire.</p>



<p><i>Composition de l'association</i></p> <p><i>Positionnement du salarié dans l'organigramme de l'association</i></p>	<p>La vision de l'association est de faire territoire apprenant, en forgeant des alliances entre les forces vives* du territoire, au service des apprentissages tout au long de la vie. Un territoire apprenant favorise une dynamique de résilience économique, sociale et environnementale du territoire. *entreprises, établissements d'enseignement, structures de formation, entités publiques locales, associations</p> <p>Au travers de ses trois domaines d'action, Compétences - Transitions - Citoyenneté, Territoire apprenant Pays de Vannes contribue à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• créer, expérimenter, développer des méthodes et outils de coopération</li> <li>• animer des liens territoriaux entre différentes familles d'acteurs</li> <li>• valoriser toutes les formes d'apprentissages, tout au long de la vie</li> <li>• célébrer le plaisir d'apprendre ensemble au travers d'événements fédérateurs</li> <li>• capitaliser et partager les expériences</li> </ul> <p>L'équipe salariée de l'association est composée du directeur-trice, du chargé de projet GTEC Philippe Cusson, de la chargée de projet "laboratoire santé social" Elodie Chaventré et de la chargée de projet label territoire apprenant Terdeskiñ Ya Irelle Kouakou.</p> <p>L'équipe est sous la responsabilité de l'instance de gouvernance de l'association nommée COS Comité Organisationnel et Stratégique composée de membres bénévoles représentant des forces vives du territoire, des pilotes de commissions, des coprésident-e-s et du trésorier-e.</p> <p>Le travail des salarié-e-s s'appuient sur des commissions, groupes de travail, ou voisinages composés de représentant-e-s des forces vives du territoire.</p> <p>Le-la directeur-trice de l'association exerce ses missions par délégation du COS (Comité organisationnel et stratégique) et sous l'autorité des coprésident-e-s.</p>
<p><b>LES MISSIONS DU POSTE</b></p>	
<p><i>Mission principale, raison d'être ou finalité du poste</i></p>	<p>Le-la directeur-trice d'association supervise et fédère les différentes forces vives de l'association. Il-elle a pour mission de proposer, d'animer, de mettre en œuvre les décisions du COS et de favoriser le développement de l'association dans le respect du projet stratégique. Il-elle est chargé de mettre en place les moyens nécessaires à la réalisation des diverses actions et activités de l'association dans le respect des textes en vigueur et des attentes des adhérents, dans la stratégie de l'intérêt local.</p>
<p><i>Missions et activités du poste</i></p>	<p><b>Participation à l'élaboration de la politique associative</b></p> <p><b>Gérer les activités de l'association</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soutenir la préparation des réunions d'instance de gouvernance avec les coprésident-e-s</li> <li>• Participer aux instances en tant qu'acteur-trice et ressource</li> <li>• Participer à l'élaboration du projet stratégique de l'association</li> <li>• Instruire et mettre en place des décisions du COS</li> <li>• Gérer l'aspect comptable et budgétaire en concertation avec les membres du COS, le cabinet comptable et le commissaire aux comptes</li> <li>• Gérer les diverses démarches administratives (déclarations, demandes de subventions, élaboration des bilans de projets et dossiers d'évaluation des projets, ...).</li> <li>• Écrire le rapport d'activités et le rapport financier qui sera soumis au COS.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gérer les relations partenariales (les entreprises, les associations, les établissements d'enseignement et établissements de formation, les entités publiques locales, les personnalités qualifiées)</li> <li>● Organiser un compte rendu périodique de la gestion de l'association aux coprésident·e·s</li> <li>● Organiser les événements phares du projet associatif</li> <li>● Œuvrer à la réalisation des actions définies dans le projet stratégique de l'association avec ou sans le soutien des salarié·e·s de l'association</li> </ul> <p><b>Animer, superviser et contrôler les projets qui seront menés par l'association</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordonner et élaborer des projets</li> <li>● Élaborer des budgets inhérents aux actions</li> <li>● Rechercher les financements pour les actions</li> <li>● Gérer la communication et la promotion des actions de l'association</li> <li>● Développer de nouvelles activités</li> </ul> <p><b>Participer à la définition et à la mise en place des actions de communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gérer et animer le site internet de l'association</li> <li>● Animer, fidéliser et développer la communauté sur les réseaux sociaux</li> <li>● Gérer la création de tous supports de communication de l'association et des différents projets</li> <li>● Relation presse</li> <li>● Évaluer et contrôler la pertinence des actions menées</li> </ul> <p><b>Accompagner et manager les équipes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Guider et superviser de façon agile et collaborative les équipes qui participent aux projets pilotés par l'association</li> <li>● Organiser et participer aux recrutements du personnel permanent à l'association et occasionnel</li> <li>● Accompagner les équipes dans leur apprentissage, leur évolution de carrière et leur prise d'autonomie</li> </ul> <p><b>Développer la notoriété de l'association</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Participer à la vie publique professionnelle de son territoire</li> <li>● Représenter l'association à l'extérieur et dans les réseaux</li> </ul>
<p><i>Intérêts, contraintes difficultés du poste</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Accepter les réunions de travail en soirée (afin de réunir un maximum de bénévoles sur ces réunions)</li> <li>● Être promoteur du travail en équipe</li> <li>● Entretenir une relation de confiance avec les membres de l'association</li> <li>● Communiquer et coopérer avec les membres des commissions et les organisations partenaires</li> </ul>
<b>COMPÉTENCES REQUISES</b>	
<p><i>Domaines d'expertise</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Manager de projets</li> <li>● Direction administrative et financière</li> <li>● Développement commercial</li> <li>● Compétences managériales</li> <li>● Connaissance de l'écosystème du pays de Vannes (entreprises, système éducatif, associations et collectivités territoriales)</li> <li>● Chargé·e de communication de l'association</li> </ul>



<p><i>Qualités requises</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Connaissance</b> et <b>intérêt</b> pour le monde <b>entrepreneurial, éducatif, associatif</b> et <b>politique</b> du pays de Vannes</li> <li>● <b>Esprit de synthèse</b> pour reformuler et traduire les besoins exprimés par les forces vives du territoire</li> <li>● <b>Adaptabilité et curiosité</b> pour suivre les évolutions sociétales du territoire et se former en permanence.</li> <li>● <b>Développement</b> des partenariats, impulser une dynamique de travail en réseau autour de projets.</li> <li>● <b>Savoir négocier</b> avec différents partenaires (élus, services techniques, financeurs...).</li> <li>● <b>Polyvalent-e, autonome</b>, un grand <b>sens de l'organisation et de l'initiative</b>. Vous devrez faire preuve à la fois d'une grande <b>rigueur</b> sur le plan du suivi de projets afin de les faire avancer efficacement et dans le respect des délais et budget, d'un <b>dynamisme</b> et d'un <b>management</b> attentionné dans les échanges avec les employés, le COS et les membres de l'association.</li> <li>● Diplômé, capable de s'intégrer au sein d'une équipe de salariés et de bénévoles, ainsi que votre sens du relationnel, seront des qualités indispensables pour réussir à ce poste.</li> </ul>
<p><i>Pré requis</i></p>	<p>Le·la candidat·e devra habiter de préférence sur le Pays de Vannes.</p> <p>Le·la candidat·e devra justifier d'une expérience professionnelle en lien avec le monde de l'entreprise, auprès du système éducatif et auprès des collectivités territoriales.</p>

### ÉLÉMENTS DU POSTE

<p><i>Type de contrat</i></p>	<p>Contrat à durée indéterminé à temps plein 35h</p>
<p><i>Niveau de rémunération</i></p>	<p>3 600€ brut par mois</p>